муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, e-mail: el-school1@volgadmin.ru

Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол от 27 августа 2026 г. № 2

Утверждаю
Директор МОУ НШ № 1
_____ Л.А. Сысак
Приказ от 01.09.2026 № 138

Согласовано
И.о. Председателя ПК
МОУ НШ № 1
_____Е.Д. Картамышева

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение) разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.
1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, групповых ячеек, а также права законных представителей при посещении школьной столовой, групповых ячеек
1.4. Организация родительского контроля за организации питания обучающихся (далее – родительский контроль) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - школа) может осуществляться в форме анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, посещения школьной столовой, групповых ячеек по предварительной заявке и графику, участии в работе комиссии по административно-общественному контролю организации питания.
1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой, групповых ячеек руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы

2. Цели посещения школьной столовой, групповых ячеек родителями (законными представителями)

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей;

✓ взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
✓ повышение эффективности питания.

Родители (законные представители) при посещении школьной столовой, групповых ячеек должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую, групповые ячейки

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую, групповые ячейки в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения утвержденным руководителем школы. График своевременно доводится родителям (законным представителям), исполнителю услуги питания.
2.2. Посещение школьной столовой, групповых ячеек осуществляется родителями (законными представителями) во время приема пищи в школьной столовой на переменах и групповых ячейках во время реализации обучающимся горячих блюд.
2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, работников групп дошкольного возраста Графиком посещения предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одного приема пищи.
2.4. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
2.5. График посещения школьной столовой, групповых ячеек формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся.
2.6. Заявка подается на имя директора школы и должна содержать сведения о:
✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена, прием пищи);
✓ Ф.И.О. законного представителя;
✓ контактном номере телефона законного представителя;
✓ Ф.И.О. и классе, группе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.
2.7. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой, групповой ячейки в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет его о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.
2.8. Посещение школьной столовой, групповых ячеек осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы и исполнителя услуг по питанию.
2.9. По результатам посещения школьной столовой, групповых ячеек родители (законные представители) заполняют Оценочный лист родительского контроля (Приложение № 1).
2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению на совещании при директоре.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой, групповых ячеек

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора. Допуск осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- ✓ реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на родительских собраниях.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой, групповых ячеек доводятся до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой, групповых ячеек (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки.

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- ✓ информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школы правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой, групповых ячеек;
- ✓ проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой, групповых ячеек.

Данное Положение действует до введение в действие нового.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано директором МОУ НШ № 1 Л.А. Сысак

Приложение 1

Оценочный лист родительского контроля
МОУ НШ № 1

Дата проведения проверки: _____
Инициативная группа, проводившая проверку:
_____

1	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? (да/нет)	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? (да/нет)	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? (да/нет)	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? (да/нет)	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? (да/нет)	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? (да/нет)	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? (да/нет)	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? (да/нет)	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? (да/нет)	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? (да/нет)	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? (да/нет)	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? (да/нет)	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? (да/нет)	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? (да/нет)	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? (да/нет)	